

# 密件解密程序

表單-檔-2-008

檔管人員將待解密清單送至承辦人→承辦人依下列方式處理  
承辦人檢視該密件之密等是否有「解密條件」？

(一)「有」解密條件者：(例：106年02月06日解密、保存期限屆滿後自動解密)

1. 填「處理意見表」、「紀錄單」附件1、2。
2. 密件內公文、密件封套之密等以「雙線劃去」蓋職名章並核日期時間。
3. 裝訂順序：意見表、紀錄單、公文、密件封套附件3→陳核完送至檔管人員。
4. 意見表「陳核」欄位：承辦人、科室主管、機關首長核章。

(二)「無」解密條件者：

1. 檢視該密件是本醫院「創號公文」還是「來文公文」

本醫院創號公文→1. 就業務性質，依據相關法規，辦理解密。

2. 檢視是否有受文機關

有→創號發「通知單」給受文機關(若為民間團體，則無需)附件4

無→直接進入3-6。

3. 填「處理意見表」、「紀錄單」(意見表【陳核】欄位要核章)附件1、2。

4. 密件內公文、密件封套之密等以「雙線劃去」蓋職名章並核日期時間。

5. 裝訂順序：意見表、紀錄單、公文、密件封套附件3→陳核完送至檔管人員。

6. 意見表「陳核」欄位：承辦人、科室主管、機關首長核章。

來文公文→1. 創號寫「建議單」行文原核定機關附件5

2. 俟原核定機關來文「通知單」通知解密後再填「紀錄單、意見表」完成解密。

3. 該密件，本醫院是否轉發給其它機關或單位

有→創號發「通知單」給受文機關(若為民間團體，則無需)附件4

無→直接進入4-7。

4. 填「處理意見表」、「紀錄單」(意見表【陳核】欄位要核章)附件1、2。

5. 密件內公文、密件封套之密等以「雙線劃去」蓋職名章並核日期時間。
6. 裝訂順序：意見表、紀錄單、公文、密件封套附件3 →陳核完送至檔管人員。
7. 意見表「陳核」欄位：承辦人、科室主管、機關首長核章。

**註解**

附件路徑：公文管理系統：創簽創稿/點選附件1、2創表單(無須取文號)。  
創簽創稿/點選附件5、6創稿(須取文號)。

(範例)

國立臺灣大學生物資源暨農學院附設動物醫院 機密文書機密等級變更或註銷處理意見表						
檔 號	103/030203/0001/001/001					
原機密案件	日期	103年1月13日	文號	農醫字第1030000080	文別	簽
案 由	技工工友考績案					
受 文 機 關						
抄 送 副 本 機 關						
原 機 密 等 級	密					
新 機 密 等 級 或 註 銷	註銷密等					
變 更 機 密 等 級 理 由	考績已發各技工工友已無保密必要					
備 考						
陳 核						

說明：

- 一、已辦之機密文書資料，已失保密時效，或因有關機關之建議，其機密等級應予註銷或變更者，先提出審查後，填此表陳核。
- 二、國家機密之變更或解密者，依國家機密保護法第10條第1項規定為之。一般公務機密文書，由原核定主管核定之。

裝

訂

線

(範例)

國立臺灣大學生物資源暨農學院附設動物醫院 機密文書機密等級變更或註銷紀錄單			
通知機關 (原機密案件核定機關)	國立臺灣大學	發文日期	103年1月9日
		發文字號	校人字第1030002824號
原機密案件	發文日期	103年1月13日	
	發文字號	農醫字第1030000080號	
新等級或註銷	註銷密等		
登記人	主任 張靜平 103年5月6日		

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼已列明資料經登記人簽章之紀錄單。
- 三、原案照變更之等級或非機密文件保管。

裝

訂

線

保存年限:


年度: 50年

分類號: 103/030203/0001/001/001

(範例)

附件3

表單 2-002

國立臺灣大學生物資源暨農學院附設動物醫院機密檔案專用封套					
收發來文字號: 103.1.9 校總區人事室簽		收文字號: 1030000080 創稿文號:		科室: 總務室	
案由(名)	密不入由				
案卷內文件起迄日期		年 月 日 至 年 月 日			
頁數	3	件數	1	附件數	1
機密等級	<input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 秘密 <span style="margin-left: 20px;">1030506 1040</span>				
保密期限或解密條件		103年2月15日		保存年限	50年
裝封日期			檔案管理人員簽章		
備註					

102.01 製

檔 號：

保存年限：

範例

附件 4

國立臺灣大學生物資源暨農學院附設動物醫院  
機密文書機密等級變更或註銷通知單（稿）

地址：10672臺北市基隆路3段153號  
承辦人：郭華碧  
電話：27396828#3160  
電子信箱：hwa1115g@cc.vh.ntu.edu.tw

受文者：

發文日期：

發文字號：農醫總字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：通知註銷密等清冊1份

主旨：有關本院 年 月 日○○○字第○○○○號等函，原  
「密」等級，自即日解密，請查照。

說明：

- 一、依據行政院秘書處99年文書處理手冊第73條規定辦理。
- 二、檢附機密文書機密等級變更或註銷通知清冊1份。

正本：

副本：

院 長 季 ○ ○

承辦單位

決行

附件6

檔 號：106/03990

範例

保存年限：3年

# 國立臺灣大學生物資源暨農學院附設動物醫院 機密文書機密等級變更或註銷建議單 (稿)

附件5

地址：10672臺北市基隆路3段153號  
承辦人：郭華碧  
電話：27396828#3160  
電子信箱：hwall15g@cc.vh.ntu.edu.tw

受文者：

發文日期：  
發文字號：農醫總字第                    號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：建議清冊1份

主旨：有關貴機關    年    月    日    字第    號等1函，建請惠註  
          銷其機密等級。

說明：

- 一、依據行政院秘書處○○○
- 二、檢附機密文書機密等級變更或註銷建議清冊1份。

正本：  
副本：

院 長 季 ○ ○

承辦單位	決行

10 ↓